



**П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О М О С К В Ы**  
**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**  
**ГОРОДА МОСКВЫ**  
**П Р И К А З**

от 30 декабря 2014

№ 1147

**Об утверждении Устава  
Государственного бюджетного  
учреждения города Москвы  
Центра социальной помощи  
семье и детям «Гармония»**

В связи с вступлением с 01.01.2015 в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», на основании приказа Департамента социальной защиты населения города Москвы от 22.12.2014 № 1050 «Об утверждении примерных уставов государственных учреждений Департамента социальной защиты населения города Москвы, осуществляющих социальное обслуживание»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Гармония» (далее также – Устав, Учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Гармония» **Н.М.Чистяковой:**
  - 2.1. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.
  - 2.2. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.
3. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 01.04.2013 № 174 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Гармония».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Барсукову Т.М.**

Руководитель Департамента

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'В. Петросян', is written over a faint circular stamp.

**В.А.Петросян**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента социальной  
защиты населения города Москвы  
от \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ  
«ГАРМОНИЯ»**

Москва, 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Гармония», сокращенное наименование ГБУ ЦСПСиД «Гармония» (далее – Учреждение) создано на основании приказа Департамента социальной защиты населения города Москвы 11 сентября 2006 г. № 169.

Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение Центр социальной помощи семье и детям «Люблино» Юго-Восточного административного округа города Москвы.

Положение Учреждения утверждено приказом Управления социальной защиты населения Юго-Восточного административного округа города Москвы 14 сентября 2006 г. № 425, зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по городу Москве 20 октября 2006 г., регистрационный номер 1067758365872.

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 28 августа 2007 г. № 740 – ПП «Об изменении ведомственной подчиненности ряда государственных учреждений города Москвы» Учреждение передано Департаменту семейной и молодежной политики города Москвы в ведомственное подчинение.

Устав Учреждения утвержден приказом руководителя Департамента семейной и молодежной политики города Москвы 29 октября 2007 г. № 229, регистрация произведена решением Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по городу Москве 13 ноября 2007 г., регистрационный номер 2077762394169.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы от 31 мая 2011 г. № 289/1 (в редакции приказа Департамента от 9 августа 2011 года № 483) Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Люблино» Департамента семейной и молодежной политики города Москвы.

Устав Учреждения утвержден приказом руководителя Департамента семейной и молодежной политики города Москвы 19 октября 2011 г. № 709, регистрация произведена решением Межрайонной инспекцией Федеральной

налоговой службы № 46 по городу Москве 17 ноября 2011 г., регистрационный номер 8117747215633.

2) в соответствии с приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы 20 октября 2011 г. № 745 в Учреждении создано обособленное подразделение – Филиал «Некрасовка» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Люблино» Департамента семейной и молодежной политики города Москвы, регистрация произведена решением Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по городу Москве 15 мая 2012 г., регистрационный номер 8127746330870.

3) в соответствии с приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы 24 апреля 2012 г. № 268 Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Гармония» Департамента семейной и молодежной политики города Москвы, регистрация произведена решением Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по городу Москве 15 мая 2012 г., регистрационный номер 8127746330870.

4) в соответствии с приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы 24 апреля 2012 г. № 269 изменено наименование Филиала «Некрасовка» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Люблино» Департамента семейной и молодежной политики города Москвы на Филиал «Некрасовка» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Гармония» Департамента семейной и молодежной политики города Москвы, регистрация произведена решением Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по городу Москве 15 мая 2012 г., регистрационный номер 8127746330870.

Устав Учреждения в новой редакции утвержден приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы 28 апреля 2012 г. № 284, регистрация произведена решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 46 по городу Москве 15 мая 2012 г., регистрационный номер 8127746330870.

Распоряжением Правительства Москвы от 8 августа 2012 г. № 414-РП принято решение о передаче учреждения в ведомственное подчинение Департамента социальной защиты населения города Москвы.

Устав Учреждения утвержден приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 28 августа 2012 г № 471, регистрация произведена решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по городу Москве 10 сентября 2012 г., регистрационный номер 6127747733503.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 23 января 2013 года № 22 Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Гармония» реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра помощи семье и детям «Веста Юго-Востока».

Устав Учреждения утвержден приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 1 апреля 2013 г № 474.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы осуществляет Департамент социальной защиты населения города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Департамент городского имущества города Москвы (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 109559, город Москва, улица Марьинский парк, дом 41, корпус 2.

1.9. Учреждение имеет обособленные подразделения:

- Филиал «Некрасовка» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Гармония», расположенный по адресу: 140008, г. Москва, 1-я Вольская улица, д. 12, корп. 1.

- Филиал «Капотня» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Гармония», расположенный по адресу: 109429, г. Москва, Капотня, 2-й квартал, д. 10.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном

социальном обслуживании, организация полустационарного социального обслуживания, оказание социальных услуг несовершеннолетним, семьям с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – выпускникам государственных учреждений стационарного социального обслуживания.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания.

2.3.2. Выявление и дифференцированный учет несовершеннолетних, семей с детьми, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – выпускников государственных учреждений стационарного социального обслуживания, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления.

2.3.3. Полустационарное социальное обслуживание несовершеннолетних, семей с детьми, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – выпускников государственных учреждений стационарного социального обслуживания в возрасте от 18 до 23 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3.4. Предоставление адресной неотложной помощи разового характера несовершеннолетним, семьям с детьми, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, – выпускникам государственных учреждений стационарного социального обслуживания, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и остро нуждающимся в социальной поддержке.

2.3.5. Полустационарное социальное обслуживание несовершеннолетних в форме дневного пребывания.

2.3.6. Комплексная реабилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в полустационарной форме.

2.3.7. Оказание несовершеннолетним, семьям с детьми, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, –

выпускникам государственных учреждений стационарного социального обслуживания, социально-экономических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-бытовых, социально-консультативных, санитарно-гигиенических, культурно-досуговых, консультативных услуг при условии соблюдения принципов адресности и преемственности помощи.

2.3.8. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав:

2.3.8.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах.

2.3.8.2. Осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с разработанными индивидуальными программами реабилитации.

2.3.8.3. Осуществление, в пределах компетенции Учреждения, индивидуальной профилактической работы с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.3.9. Профилактика социального неблагополучия семей.

2.3.10. Профилактика сиротства, пропаганда семейных форм воспитания.

2.3.11. Социальное сопровождение выпускников государственных учреждений стационарного социального обслуживания, семей с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3.12. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

2.3.13. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в

социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.14. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.3.15. Разработка и реализация программ и мероприятий по организации социального обслуживания и социальной поддержки семей, детей и отдельных граждан.

2.3.16. Участие в реализации федеральных и городских программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.17. Осуществление социального патронажа и социального сопровождения семей, детей и отдельных граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3.18. Проведение работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, участие в работе по предупреждению алкоголизма, наркомании и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.3.19. Осуществление социального патронажа над детьми, нуждающимися в помощи государства.

2.3.20. Осуществление подготовки граждан, желающих принять на воспитание ребенка (детей) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 18 лет.

2.3.21. Разработка проектов Планов индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего(их).

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы и (или) оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в

пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход, не относящейся к основным видам деятельности (пункт 2.3 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям:

2.6.1. Оказание юридических услуг.

2.6.2. Оказание психологических услуг.

2.7. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.8. Порядок организации деятельности Учреждения, в том числе порядок комплектования персонала Учреждения, а также иные вопросы, связанные с организацией функционирования Учреждения, неурегулированные настоящим Уставом, устанавливаются локальными актами Учреждения, утвержденными в установленном порядке.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя. При приеме на работу с ним заключается трудовой договор.

3.1.3. Заместители директора, руководители обособленных подразделений и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.5. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как общее собрание Учреждения, попечительский совет, консилиум и другие.

Порядок формирования, регламент работы, а также иные вопросы деятельности органов управления определяются правовым актом Учреждения.

## **3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.2.4.1. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру

и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях.

3.2.4.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

3.2.4.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.4.4. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

3.2.4.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.2.4.6. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

### 3.2.5. Директор Учреждения **обязан:**

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление и своевременное представление бухгалтерской отчетности и отчета о результатах деятельности Учреждения и

об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий, предоставляемых на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) и субсидий на иные цели, а также соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества города Москвы, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, внесение Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

### **3.3. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ.**

3.3.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.3.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

3.3.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.3.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

3.3.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.3.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.3.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

3.3.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.3.9. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.3.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения.

3.3.11. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.3.12. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.3.14. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.3.15. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.3.16. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.3.17. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

3.3.18. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.3.19. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

3.3.20. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный капитал) хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

